

■推奨環境

OS 環境 : Windows Vista、7、8、10 / Mac OS X
 Web ブラウザ : Internet Explorer 9、10、11 (Windows 32bit 版) / Safari 5.0 以上 (Mac 版) / Firefox

■申請方法

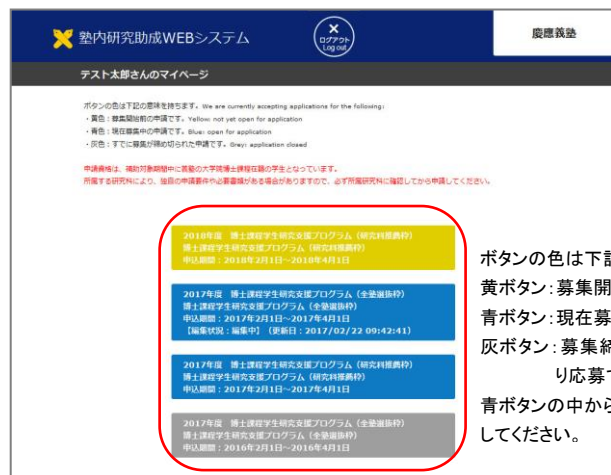
1. システムにログインする

keio.jp (https://login.keio.jp/) にログインし、アプリケーションのメニューから「塾内研究助成 WEB システム」をクリックします。



2. 申請項目を選択する

申請を行う申請項目を選択します。



ボタンの色は下記の意味を持ちます。
 黄ボタン: 募集開始前
 青ボタン: 現在募集中
 灰ボタン: 募集締め切り等の理由により応募できない募集
 青ボタンの中から、申請項目を選択してください。

3. 提出書類を編集する

「編集」をクリックして、提出書類を編集します。また、ファイルのアップロードが必要な場合はファイルを選択し、「アップロード」をクリックします。アップロードできるファイルの種類は、
 ・PDF ファイル (pdf)
 ・エクセルファイル (xls/xlsx)
 ・ワードファイル (doc/docx)
 ・パワーポイントファイル (ppt/pptx)
 ・画像ファイル (jpeg/jpg)
 で、サイズは 5MB までとなります。アップロードできるファイルは1つのみです。追加で複数のファイルをアップロードすることはできません。



画面に従い、申請情報を入力します。



画面下へ進んでください



入力内容を保存します。

画面途中の「保存」でも、入力内容の保存が可能です。「保存する」ボタンは項目毎にあります。一時保存等に適宜利用してください。

4. 申請書類を提出する

提出書類の編集と、ファイルのアップロードが完了後、マイページ画面下部の「提出」をクリックしてください。



※提出ボタンを押した後は申請内容の変更は出来ませんので、ご注意ください。

提出後は、下記の画面が表示されます。「PDF 表示」をクリックすると、提出した申請情報の確認が出来ます。



採択結果および、報告書の提出等も本システムで行う予定です。

併願できない申請や、応募資格がある申請があります。各学部・研究科等の独自の申請条件については、各所属部門(各所属長等)に確認のうえ、必ずご自身の申請資格を確認してください。