

研究科委員長・学部長
 研究所長・一貫教育校長 殿

潮田記念基金運営委員会

2020年度潮田記念基金による国外出張・渡航費補助の申請について（旧：小泉基金による国外出張費補助）

※ 本制度は、2019年度までの「小泉基金による国外出張費補助」制度を引き継ぎ、拡充して実施するものです。

【主な変更点】

渡航目的：これまでは国際学会や学術会議への出席に限定していましたが、研究打合せ、情報収集、資料収集、各種調査、フィールドワーク、短期の留学、研修・講習会等を目的とした渡航も対象とします。

補助額：現地での宿泊数が6泊以上となる場合に、宿泊数に応じ滞在費を追加で補助します。

※ただし補助総額の上限500,000円

申請：2019年度までは同一申請者による申請を隔年で受け付けましたが、2020年度からは毎年度申請が可能となります。2019年度に採択された方も2020年度に申請していただくことができます。

詳細は下記募集要項をご覧ください。申請・補助に関わる手続きについては昨年度までと変更ありません。

国外出張・渡航費補助

2020年度中の国外出張（国際学会や学術会議への出席、研究打合せ、情報収集、資料収集、各種調査、フィールドワーク、短期の留学、研修・講習会等）で所属長に申請の承認を得ているものを対象とします。
 なお、本制度は渡航に係る費用の一部を補助するものです。

(1) 申請資格

大学・一貫校専任教員

(同一申請者による同年度内における申請は一回しかできません)

※2019年度までは同一申請者による申請を隔年で受け付けましたが、2020年度からは毎年度申請が可能となります。2019年度に採択された方も2020年度に申請していただくことができます。

(2) 補助額

出張先地域により定めた以下の金額以内

※ 地域区分は外務省各国地域情勢(<http://www.mofa.go.jp/mofaj/area/index.html>)を参照

(指定都市：アブダビ、リヤド、ジッダ、クウェート、シンガポール、アビジャン)

	北米	欧州	アジア	大洋州	中東	中南米	アフリカ	指定都市
補助総額	250,000円	250,000円	150,000円	200,000円	200,000円	250,000円	250,000円	250,000円

現地での宿泊数が6泊以上となる場合は、下記の金額を追加で補助します。

ただし補助総額の上限を500,000円とします。

※申請書に記載された滞在数により算出します。

(例：欧州に6泊で出張する場合の補助額は273,000円。20泊で出張する場合の補助額は500,000円)

	指定都市および 欧州・北米	その他
追加補助額 (1泊につき)	23,000円	19,000円

(3) 補助対象とする費用

①往復航空運賃

※(2)の補助額の範囲内で支出可能。ただし、必ず往復航空運賃に充当してください。(原則としエコノミークラス普通運賃とします。この金額内であればそれ以外のクラス等を利用することも可能ですが、その場合はエコノミークラス普通運賃よりも安価であることを示す書類を出張後の精算時に経理報告書に添付し提出してください。

航空運賃を充当しても残余がある場合に、次の費用を支出できます。

②宿泊費 ③国内および現地交通費 ④学会参加費(懇親会・エクスカージョン費を除く)

⑤VISA、ESTA

※①～⑤以外の諸経費と日当は補助対象としません。

※帰国後に報告書と領収書(原本)を提出していただき、実費で精算(残金が発生したら返金)となります。(詳細は決定通知時の遂行要領を参照)

(4) 申請に必要な書類

①申請書(必要事項を入力・印刷し、所属長が押印したもの)

②渡航の目的に関する資料(論文採択通知、招聘状、申請者の氏名が掲載されたプログラムの写し、打ち合わせ内容や相手のプロフィール、学会開催概要、資料収集・調査計画等)

(5) 申請方法

① keio.jp(<https://login.keio.jp>)にログイン

② keio.jp アプリケーションのメニューから「研究」→「塾内研究助成 Web システム」→「潮田基金国外出張・海外渡航費補助」を選択

③ 必要事項を Web 入力し、提出ボタンを押す。

④ Web 画面から紙媒体を出力し、所属長が押印した申請書と添付書類を提出

※ID・パスワード等、keio.jp に関するご不明な点は、help@keio.jp または各地区 ITC までお問合せください。

(6) 提出先

本人と所属長が押印した申請書と添付書類を学術研究支援部研究資金担当(三田キャンパス 南別館4階)へ提出してください。所属によって独自の締切を設けている場合があるので、所属するキャンパスの担当部署(各地区学術研究支援担当等)に確認してください。

(7) 申請受付期間

出張の時期にかかわらず申請受付期間を以下の4回とします。ただし出張後の申請は不可。

(以下の期間内に学術研究支援部研究資金担当に申請書原本(紙)必着)

第1回: 2月12日(水)～3月31日(火) ※システムへの入力開始日は2/12となります。

第2回: 4月1日(水)～6月30日(火)

第3回: 7月1日(水)～9月30日(水)

第4回: 10月1日(木)～12月18日(金)

※学部等各部門により締切日を早く設定する場合がありますので、必ず所属部門に確認してください。

※第3回と第4回の予算確保のため、申請の状況により第1回と第2回の受付期間内であっても申請受付を打ち切りまたは保留とする場合があります。

(8) 決定通知と補助金の振り込み時期(予定)

第1回: 2020年4月末

第2回: 2020年7月末

第3回: 2020年10月末

第4回: 2021年1月末

※補助金は、義塾に登録された給与振込口座に振り込みます。

(9) 報告書の提出

出張完了後、報告書と領収書(原本)を必ずご提出ください。